



ZADKINE

Aanbestedingsdocument
Europese openbare aanbesteding
Sanitaire voorzieningen
en
sanitaire verbruiksartikelen

Kenmerk:	GEZ-2023-01
Datum:	20-03-2023
Versie:	1.0

Inhoudsopgave

1	Begripsbepalingen	4
2	Aanbestedingskader	6
2.1	Aanbestedende diensten en Opdrachtgevers	6
2.2	Interne opdrachtgever	6
2.3	Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure	6
2.4	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen	7
2.5	Nederlands recht	7
2.6	Typering opdracht/CPV-code	7
2.7	Clusteren	7
2.8	Percelen	8
2.9	Te sluiten overeenkomst	8
2.10	Varianten	8
2.11	Gunningscriterium	8
2.12	Gestanddoeningstermijn	8
2.13	Geen vergoeding Inschrijvers	8
2.14	Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	8
2.15	Acceptatievoorwaarden	8
3	Opdrachtschrijving	10
3.1	Inleiding	10
3.2	Programma van Eisen	10
3.3	Aanleveren productinformatie	10
4	Contractuele voorwaarden	11
4.1	Rangorde van documenten	11
4.2	Looptijd van de Overeenkomst	11
4.3	Verlenging van de Overeenkomst	11
4.4	Beëindiging van de Overeenkomst	11
4.5	Wijzigingen in de Overeenkomst	12
4.6	Tarieven	12
4.7	Aanpassen van tarieven	12
4.8	Inkoopvoorwaarden	12
4.9	Facturatie	13
4.10	Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)	13
5	Aanbestedingsprocedure	14
5.1	Planning	14

5.2	Schouw	14
5.3	Nota van Inlichtingen.....	15
5.4	Indiening van de Inschrijving.....	15
5.5	Beoordeling Inschrijving	15
5.6	Inhoud van de Inschrijving.....	15
5.7	Inschrijvers.....	16
5.7.1	Uitsluitingsgronden	18
5.7.2	Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit.....	19
5.7.3	Minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht	19
5.7.4	Minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid	19
5.7.5	Informatie verkrijgen m.b.t. uitsluitingsgronden en eisen.....	20
5.8	Gunningsprocedure	21
5.8.1	Gunningscriterium Prijs	21
5.8.2	Gunningscriterium kwaliteit	22
5.9	Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure	24
5.10	Klachtenregeling.....	25
5.11	Geschillen	25
5.12	Bezwaartermijn	25
6	Bijlagen	27
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)	27
Bijlage 2	Alg. inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Albeda versie juni 2020.....	27
Bijlage 3	Programma van Eisen	27
Bijlage 4	Prijzenblad	27
Bijlage 5	Referenties	27
Bijlage 6	Concept overeenkomst	27
Bijlage 7	Verklaring Omtrent Gedrag externen en externe leveranciers.....	27
Bijlage 8	Overzicht panden Albeda en Zadkine.....	27
Bijlage 9	Huisregels voor leveranciers wat betreft overlast	27

1 Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Stichting Albeda, hierna ook te noemen Albeda en Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna ook te noemen Zadkine. Samen te noemen, Opdrachtgevers
Aanbestedingsdocument	Het onderhavige document, inclusief Standaardformulieren en Bijlagen.
Gegadigde	Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon (of Combinatie) die voornemens is een Inschrijving te doen.
Geschiktheidseis	Een eis waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijving	Een door Inschrijver ingediende offerte.
Inschrijver	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon (of combinatie) die door middel van een Inschrijving meedingt naar de opdracht.
Nota van Inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigde(n) gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Opdrachtgever	Stichting Albeda, hierna ook te noemen Albeda en /of Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine, hierna ook te noemen Zadkine.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Document waarin de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdracht zijn vastgelegd tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Partijen	Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk
Standaardformulier	Formulieren die onderdeel uitmaken van het Aanbestedingsdocument en door Inschrijver verplicht gebruikt, ingevuld en ondertekend moeten zijn en bij de Inschrijving gevoegd moeten zijn en/of onderdeel uitmaken van de Inschrijving.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Het door de Europese Commissie vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument als bedoeld in artikel 2:84 AW, waarin

	Inschrijver aangeeft of de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn of hij voldoet aan de geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden. Afgekort: UEA.
Uitsluitingsgrond	Een uitsluitingsgrond ziet op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde c.q. Inschrijver zelf betreffen en diens uitsluiting van deelname aan een aanbesteding rechtvaardigen.

2 Aanbestedingskader

2.1 Aanbestedende diensten en Opdrachtgevers

Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine (Penvoerder van de aanbesteding)

Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam

Postbus 84021, 3009 CA Rotterdam

De Stichting voor Educatie en Beroepsonderwijs Zadkine is een van de grotere opleidingscentra voor middelbaar beroepsonderwijs in Nederland. Zij leidt vakmensen op en bereidt deelnemers voor op een zelfstandige, actieve en perspectiefrijke positie in de maatschappij. Vakbekwaam, dichtbij en betrokken.

Stichting Albeda

Haastrechtstraat 3, 3079 DC, Rotterdam

Albeda biedt inspirerend onderwijs. Als regionaal opleidingsinstituut voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie, neemt Albeda een belangrijke positie in Rotterdam en omgeving in. Voor iedereen die wil, bieden wij uitstekend en inspirerend onderwijs. Bij ons ontdek en ontwikkel je je talenten en kwaliteiten. Je groeit uit tot een gewilde en ondernemende professional, met een actieve en duurzame rol in de samenleving. Wij gaan en staan voor verbinding en betrokkenheid, doen dit met elkaar en erkennen en waarderen de verschillen tussen mensen. Persoonlijk, ambitieus en verantwoordelijk.

2.2 Interne opdrachtgever

Zadkine: Afdeling Facilitair, Huisvesting en Vastgoedmanagement (FHVGM) is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

Albeda: Directeur van de stafafdeling Facilitair en Huisvesting (F&H) is verantwoordelijk voor de aanbestedingsprocedure en na gunning het contractmanagement.

2.3 Communicatie tijdens aanbestedingsprocedure

De contactpersoon namens Opdrachtgevers is:

De heer R. in 't Groen

Marten Meesweg 50, 3068 AV Rotterdam

E - mail: r.intgroen@zadkine.nl

Mobiel: 06 588 06 488

Vaste contactpersonen Gegadigde c.q. Inschrijver

Opdrachtgevers zullen de contacten tijdens de aanbestedingsprocedure laten verlopen met de Gegadigde c.q. Inschrijver via een vaste contactpersoon van de Gegadigde c.q. Inschrijver. Deze dient namens de Gegadigde c.q. Inschrijver te kunnen optreden. U dient hiertoe deze gegevens op te nemen in deel II van de UEA.

Het is niet toegestaan om werknemers van Opdrachtgevers, anders dan de contactpersoon, te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding kan tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden. Informatie die niet afkomstig is van de contactpersoon of haar vervanger is niet relevant voor de aanbesteding.

Schriftelijke communicatie

Tijdens de aanbestedingsprocedure vindt alle communicatie tussen Opdrachtgevers en de Gegadigde c.q. Inschrijver uitsluitend schriftelijk plaats. Onder schriftelijk wordt verstaan correspondentie per post of e-mail al dan niet via TenderNed. Het risico van vertraging van aan Opdrachtgevers gestuurde communicatie ligt bij de Inschrijver.

Voertaal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de Inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk/uitsluitend in de Engelse en Duitse taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn brochures, technische omschrijvingen en getuigschriften van buitenlandse opdrachtgevers.

2.4 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in het Nederlandse recht in de Aanbestedingswet 2012

Opdrachtgever hebben binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Opdrachtgevers hanteren een strikte toepassing van de grondbeginselen transparantie, objectiviteit, non-discriminatie en proportionaliteit.

2.5 Nederlands recht

Op de aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing, alsmede alle vigerende wettelijke bepalingen die betrekking hebben op de opdracht.

2.6 Typering opdracht/CPV-code

De opdracht betreft een levering. De van toepassing zijnde CPV-code betreffen:

42968200-1 Automaten voor hygiënische benodigdheden

42968300-2 WC-papierophangstelsysteem

39811100-1 Luchtverfrisser

39811110-4 Luchtverfrisserhouders

33761000-2 Toiletpapier

33770000-8 Papieren hygiëneartikelen

33771000-5 Papieren producten voor sanitair gebruik

39514300-1 Rolhanddoeken

39514400-2 Handdoekautomaten

39831700-3 Zeepautomaten

2.7 Clusteren

Hardware en verbruiksartikelen worden in één geheel aanbesteed.

Opdrachtgevers besteden gezamenlijk aan, waarbij er aan één opdrachtnemer de opdracht wordt gegund. Reden voor clusteren is het synergievoordeel voor zowel Opdrachtgevers, die via o.a. Techniek College Rotterdam (TCR) van elkaars panden gebruik maken, als voor de Opdrachtnemer, die de

transportbewegingen kan beperken, omdat locaties van Opdrachtgevers zich in hetzelfde verzorgingsgebied bevinden. Voor overzicht van locaties zie bijlage 8.

2.8 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen. De opdracht wordt als één geheel aanbesteed en gegund. Hierbij is rekening gehouden met eisen ten aanzien van proportionaliteit.

2.9 Te sluiten overeenkomst

Albeda en Zadkine hebben zich gecommitteerd aan deze aanbesteding en de uitslag van de aanbesteding en gaan zelf individueel de overeenkomst aan met de gegunde leverancier. Verlengen/opzeggen is ook een zelfstandig besluit van Albeda en Zadkine.

2.10 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in te dienen. Aangeboden varianten worden niet beoordeeld.

2.11 Gunningscriterium

Opdrachtgevers hanteren het gunningscriterium Beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.12 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van 90 dagen na de sluitingstermijn.

2.13 Geen vergoeding Inschrijvers

De door de Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van de Inschrijving en de eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed.

Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van Inschrijver.

2.14 Mogelijke onduidelijkheden en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

Opdrachtgevers hebben de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht Opdrachtgevers te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en het Aanbestedingsdocument worden gemeld.

Inschrijver kan zich in de Inschrijving, of na het uitbrengen ervan, niet meer beroepen op niet gemelde onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden. Van Inschrijver wordt op dit punt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een Inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden, onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden die door hem zelf niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

2.15 Acceptatievoorwaarden

Door middel van Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van het Aanbestedingsdocument te wijzigen dan wel aan te vullen.

Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.

3 Opdrachtoomschrijving

3.1 Inleiding

De overeenkomst Sanitaire middelen is bij Zadkine voorbij de laatste verleningsperiode.

De overeenkomst Sanitaire middelen loopt bij Albeda in Q1 2024 af.

Omdat beide contracten nagenoeg gelijk eindigen, is de samenwerking opgezocht om voor beide organisaties gelijktijdig een aanbesteding te doorlopen.

3.2 Programma van Eisen

Een gedetailleerde omschrijving van de opdracht en de daarmee gepaarde eisen en wensen zijn opgenomen in bijlage 3.

3.3 Aanleveren productinformatie

Bij uw inschrijving levert u productinformatie aan (in één bijlage) van alle de door u aangeboden producten en verbruiksartikelen die van toepassing zijn bij deze uitvraag. U geeft per aangeboden product duidelijk en beknopt tenminste de volgende informatie aan; afbeelding, prijs, formaat (hoogte, lengte breedte), kleur, type, materiaaloverzicht, inhoud en indien van toepassing een duurzaamheidslabel.

4 Contractuele voorwaarden

4.1 Rangorde van documenten

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Overeenkomst;
2. De Nota van Inlichtingen inclusief bijlagen;
3. Het Aanbestedingsdocument met kenmerk GEZ-2023-01 d.d. 20-03-2023 inclusief bijlagen;
4. De inkoopvoorwaarden Algemene inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Albeda versie juni 2020;
5. De aanbidding van de winnende Inschrijver c.q. de Opdrachtnemer.

Bij de Overeenkomst geldt de bovenstaande rangorde, waarbij de Overeenkomst prevaleert boven de andere documenten. Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

4.2 Looptijd van de Overeenkomst

De start van de overeenkomst is voor Albeda en Zadkine niet gelijk. Zadkine start zo spoedig mogelijk na gunning, Albeda start na einde contract in februari 2024. De einddatum van de beide contracten is voor de vaste periode wel gelijk.

Zadkine: start augustus 2023

Albeda: start februari 2024

De Overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 4 jaar (Albeda) en 4,5 jaar (Zadkine). De einddatum van de Overeenkomst is 31 januari 2028.

4.3 Verlenging van de Overeenkomst

De te sluiten Overeenkomst kent een tweezijdige optie voor verlenging van twee maal 2 jaar. De optie houdt in dat Opdrachtgever en de Opdrachtnemer de Overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten.

Indien een Opdrachtgever de Overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar wensen te verlengen kan zij dat schriftelijk kenbaar maken tot uiterlijk 3 maanden voor afloop van de lopende termijn. De Overeenkomst eindigt automatisch van rechtswege na afloop van het vierde verlengingsjaar 31 januari 2032.

De verlenging vindt schriftelijk plaats, is niet automatisch en niet stilzwijgend.

4.4 Beëindiging van de Overeenkomst

In beginsel eindigt de Overeenkomst van rechtswege automatisch na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door een van de Partijen.

Hiernaast is iedere Opdrachtgever afzonderlijk gerechtigd de Overeenkomst tussentijds - zonder rechterlijke tussenkomst - direct te (laten) beëindigen, indien blijkt dat de Opdrachtnemer niet aan de Overeenkomst voldoet, of indien de Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij. Voorafgaand aan de beëindiging ontvangt de Opdrachtnemer een ingebrekestelling, waarin een redelijke termijn wordt geboden om de tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst te beëindigen. Na deze redelijke termijn is de Opdrachtnemer in verzuim, waarna beëindiging van de Overeenkomst volgt.

Opdrachtgevers zijn niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan de Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

4.5 Wijzigingen in de Overeenkomst

Wijzigingen, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen.

4.6 Tarieven

Alle tarieven dienen te worden afgegeven in euro's exclusief BTW.

De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/manipulatieve Inschrijvingen kunnen door Opdrachtgevers worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle eventueel genoemde aantallen in dit Aanbestedingsdocument dienen ter indicatie. De Inschrijver kan aan deze aantallen geen rechten ontlenen ten aanzien van in de Inschrijving aangeboden prijzen en voorwaarden.

Alle normaal tot de opdracht behorende kosten dienen te zijn verwerkt in de (uur)tarieven, ook de eventuele reiskosten, reprotkosten e.d.

4.7 Aanpassen van tarieven

De aangeboden prijzen zijn gedurende het jaar 2023 vast. Voor de eventueel daaropvolgende jaren heeft de Opdrachtnemer de mogelijkheid de tarieven aan te passen tot een maximum conform het afgeleide CBS-prijsindexcijfer reeks Consumentenprijzen Alle bestedingen (2015 = 100)' te beginnen op 1 april 2024. De basis hiervoor vormt de jaarmutatatie (= gemiddelde van de indexen van de maanden januari t/m december) van dit prijsindexcijfer van het jaar voorafgaand aan het verlengingsjaar.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 april en dienen aan Opdrachtgevers schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk. Prijswijzigingen treden eerst 60 (zestig) dagen na schriftelijk akkoord van opdrachtgever in werking.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Partijen in overleg treden om te bepalen óf en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

4.8 Inkoopvoorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure en op de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen Diensten Albeda versie juni 2020 van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 2.

In afwijking op het gestelde in de inkoopvoorwaarden dienen geschillen bij uitsluiting te worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter in het arrondissement Rotterdam.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand gesteld zijn.

4.9 Facturatie

Inschrijver dient in staat te zijn de facturen als een PDF of XML/UBL-bestand aan te leveren (crediteuren@zadkine.nl)

Zadkine stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- Inkoopordernummer
- teamcode
- locatie van levering

Albeda stelt de volgende eisen en voorwaarden ten aanzien van de facturatie:

Facturen betreffende de bestelling en levering van producten en facturen betreffende de huur dienen als XML bestand per e-mail gestuurd te worden naar: crediteuren@albeda.nl

Voor de facturen voor de specifieke TCR-locaties van Albeda is het factuuradres: crediteuren@tcrmbn.nl

Op de factuur zijn de wettelijke eisen waaraan een factuur in Nederland moet voldoen van toepassing en dient het P2P inkoopnummer (niet meer dan één per factuur) vermeld te worden.

Opdrachtgevers hanteren een betalingstermijn van 30 dagen.

4.10 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle personen die namens de Opdrachtnemer werkzaam zijn op de locatie van Opdrachtgevers dienen in het bezit te zijn van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG).

De VOG moet worden opgenomen in uw administratie vóór aanvang van de werkzaamheden. Zodra een VOG ouder is dan 5 jaar moet opnieuw een screening plaatsvinden.

Als een Opdrachtnemer geen VOG van de ingezette medewerker kan overhandigen resulteert dit automatisch in uitsluiting van deze medewerker. Deze werknemer dient op geen enkele wijze ingezet te worden voor werkzaamheden. De opdrachtnemer is te allen tijde verantwoordelijk voor het inzetten van personeel.

De kosten voor het aanvragen van een VOG kunnen niet in rekening worden gebracht bij de opdrachtgevers.

Zie bijlage 7.

5 Aanbestedingsprocedure

5.1 Planning

In onderstaande tabel is het indicatief tijdschema voor de aanbesteding aangegeven. Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor de planning aan te passen.

Processtap	Datum	Toelichting
Publicatie Aanbesteding	06-04-2023	
Aanmelden voor schouw	Uiterlijk 14-04-2023 om 10:00 uur	Aanmelden via r.intgroen@zadkine.nl
Schouw	20-04-2023	Planning volgt na aanmelding
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de procedure en het Aanbestedingsdocument	09-05-2023 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed
Verzending 1 ^e Nota van Inlichtingen	17-05-2023	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn voor stellen van vragen over de 1 ^e Nota van Inlichtingen	26-05-2023 om 10:00 uur	Uitsluitend via TenderNed
Verzending 2 ^e Nota van Inlichtingen	02-06-2023	Publicatie op TenderNed
Sluitingstermijn indiening van de Inschrijving	16-06-2023 om 10:00 uur	Indienen via TenderNed
Opening van de Inschrijvingen	16-06-2023	<u>Niet</u> openbaar.
Verzenden voorgenomen gunning	12-07-2023	
Einde Bezwaartermijn	02-08-2023	
Definitieve gunning	Datum is nog niet definitief vast te stellen i.v.m. zomervakantie.	

5.2 Schouw

De schouw wordt georganiseerd door Zadkine en Albeda. Hierbij worden alle aangemelde partijen gelijktijdig in de gelegenheid gesteld om bij enkele panden ter plaatse een indruk te krijgen van de werkzaamheden.

Tijdens de schouw worden geen vragen over de opdracht beantwoord. Vragen naar aanleiding van het Aanbestedingsdocument en de schouw dienen ten tijde van de Nota van Inlichtingen te worden ingediend.

Indien u gebruik wilt maken van de schouw, dient u zich vóór 14-04-2023 om 10:00 uur per mail aan te melden via r.intgroen@zadkine.nl. Per Gegadigde mogen maximaal twee personen deelnemen.

De schouw zal betrekking hebben op 3 panden van Albeda en 3 panden van Zadkine (grote locatie, middelgrote locatie en kleine locatie).

Deelnemer is zelf verantwoordelijk voor het vervoer tussen de panden. De locaties hebben niet allemaal gratis parkeergelegenheid. Kosten voor vervoer en parkeren zijn voor rekening van Deelnemer.

5.3 Nota van Inlichtingen

Alle Gegadigden hebben de mogelijkheid om vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen worden ingediend via TenderNed. De in de planning opgenomen data zijn fatale termijnen. Het risico van te late ontvangst van de vragen berust bij de Gegadigde.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van Opdrachtgevers worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. De Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en is onderdeel van de contractdocumenten.

5.4 Indiening van de Inschrijving

De Inschrijving moet ingediend worden via TenderNed. De in de planning opgenomen datum voor het indienen van de Inschrijving is een fatale termijn. Na genoemde termijn is de digitale kluis gesloten en kan de Inschrijving niet meer ingediend worden.

Het risico voor niet tijdig indienen van de Inschrijving ligt bij de Inschrijver. Indien er sprake is van een algemene storing van TenderNed dient Inschrijver dit te melden bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

5.5 Beoordeling Inschrijving

De beoordeling en toetsing van de Inschrijvingen start na het verstrijken van de inschrijftermijn aan de hand van de in dit Aanbestedingsdocument gestelde eisen.

De beoordeling en toetsing betreft de volgende zaken:

1. Correctheid en compleetheid van de stukken;
2. Verplichte uitsluitingsgronden;
3. Facultatieve uitsluitingsgronden;
4. Geschiktheidseisen;
5. Voldoen aan de eisen;
6. Gunningscriteria.

5.6 Inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld en bevat tenminste:

- Alle verklaringen, documenten en andere informatie zoals gevraagd inzake uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en minimumeisen, zoals gevraagd in paragraaf 5.6. Selectieprocedure
- Alle gevraagde verklaringen, documenten, omschrijvingen en andere informatie zoals gevraagd in paragraaf 5.7 Gunningsprocedure

Indien de Inschrijving niet alle bovengenoemde onderdelen bevat, kan dat feit alleen al ertoe leiden dat deze niet verder in behandeling wordt genomen en wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Alle gevraagde verklaringen en bewijsstukken worden door de Inschrijver naar waarheid ingevuld en ondertekend door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van de onderneming inzake deze aanbesteding. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister, of vergelijkbaar register uit het land van herkomst, geregistreerde tekenbevoegde.

In geval van een samenwerkingsverband dient door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van elk van de partijen, die deel uitmaken van het samenwerkingsverband, afzonderlijk getekend te worden.

Aan te leveren verklaringen en bewijsstukken ter onderbouwing van de UEA mogen niet ouder zijn dan en dienen verstrekt te worden conform de in dit Aanbestedingsdocument (per onderdeel) aangegeven termijnen. De Inschrijver staat ervoor in dat de aan te leveren stukken, op het moment van indiening, overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Inschrijver zich op dat moment bevindt.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor alle door de Inschrijver (in geval van een samenwerkingsverband: door elk van de partijen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband) verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen. De Inschrijver heeft hiertegen geen bezwaar en verleent hieraan zijn medewerking. Inschrijver wordt verzocht de opgegeven contactpersoon van de referent op de hoogte te stellen van de mogelijke benadering door Opdrachtgevers.

Opdrachtgevers behouden zich tevens het recht voor om nadere informatie, toelichting of verduidelijking ten aanzien van de Inschrijving van Inschrijver te vragen, maar is hiertoe nimmer gehouden. Indien Opdrachtgevers de juistheid van de verstrekte gegevens onvoldoende bewezen achten, behouden Opdrachtgevers zich het recht voor de Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De door Inschrijver verstrekte informatie zal vertrouwelijk worden behandeld.

Het is niet toegestaan om de in te vullen bijlagen inhoudelijk te wijzigen. De rechtsgeldige ondertekening op de bijlagen dient origineel en fysiek te gebeuren.

5.7 Inschrijvers

Natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen kunnen slechts eenmaal, hetzij als individuele Inschrijver, hetzij als combinant inschrijven. Een moedermaatschappij of holding mag niet met meerdere onderdelen van dezelfde groep of holding inschrijven of een deelneming bezitten in andere ondernemingen die zich inschrijven. Indien meerdere rechtspersonen als hiervoor bedoeld inschrijven, worden al deze rechtspersonen uitgesloten, tenzij bij Inschrijving, dit uitsluitend ter beoordeling van Opdrachtgevers, wordt aangetoond dat er voldoende en adequate maatregelen zijn getroffen en de vertrouwelijkheid in acht is genomen, waardoor oneerlijke mededinging is uitgesloten.

De volgende ondernemingen worden als één beschouwd:

- a. Aan elkaar gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. Met elkaar verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. Aan elkaar gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

Indien zich gedurende de aanbestedingsprocedure een verandering in de situatie voordoet die van invloed is op het al dan niet van toepassing zijn van een uitsluitingsgrond of geschiktheidseis, dient de Inschrijver Opdrachtgevers onverwijld op de hoogte te stellen van de verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing in geval van een combinatie of samenwerking met een onderaannemer.

Wijzen van inschrijven:

Er kan op verschillende manieren ingeschreven worden:

- als zelfstandige Inschrijving;
- als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n);
- in een combinatie.

Een zelfstandige Inschrijving houdt in dat de Inschrijver zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid.

Een zelfstandige Inschrijving kan gebruik maken van onderaannemer(s) waarbij geen beroep wordt gedaan op de draagkracht van de onderaannemer(s).

Indien de Inschrijver gebruik maakt van onderaannemers dient in de Inschrijving aangegeven te worden welk gedeelte van de opdracht in onderaanneming zal worden uitgevoerd. In het UEA moet deel II D ingevuld worden.

Hierbij moet dan minimaal inzicht gegeven worden in:

- Aard van de werkzaamheden die in onderaanneming gegeven worden;
- Welke onderaannemer ingezet wordt.

Een Inschrijving als hoofdaannemer met een beroep op de draagkracht van derde(n) is een Inschrijving waarbij de Inschrijver als hoofdaannemer niet zelfstandig kan voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en/of financiële draagkracht en/of technische vakbekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op een derde(n), dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de middelen van de derde(n). Die derde(n) dient/dienen als onderaannemer te worden opgegeven en ingezet op de onderhavige opdracht. De onderaannemer blijft gedurende de uitvoering van de opdracht verbonden aan de hoofdaannemer.

De derde(n) op wiens bekwaamheid de Inschrijver zich beroept, mag/mogen na de Inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van derde(n) moet in het UEA deel II C ingevuld worden.

In geval van onderaanneming gelden de volgende algemene voorwaarden:

- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en de daaruit volgende Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen;
- Voorafgaand aan de inzet van de onderaannemer dient de hoofdaannemer aan te tonen dat de onderaannemer aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument voldoet;
- Naast onderaannemers waarop in de Inschrijving een beroep wordt gedaan, kan Inschrijver ook na gunning nog toestemming aan Opdrachtgevers vragen om bepaalde onderaannemers in te mogen zetten voor de opdracht. In dat geval toont de Opdrachtnemer aan dat de desbetreffende onderaannemer voldoet aan alle voor de onderaannemer relevante eisen in het Aanbestedingsdocument, zoals bedoeld in de vorige bullet, en mag de onderaannemer niet worden ingezet voordat schriftelijke toestemming van Opdrachtgevers is ontvangen.
- Geen van de uitsluitingsgronden als bedoeld in deel III van de UEA zijn van toepassing op de onderaannemer op het moment van inzet ten behoeve van de opdracht.

Een Inschrijving in combinatie is een Inschrijving waarbij meerdere ondernemers zich bundelen tot één Inschrijver. De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit en minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht en technische vakbekwaamheid, dan wel afzonderlijk indien dit uitdrukkelijk als zodanig is gevraagd in het Aanbestedingsdocument.

De combinatie moet in geval van gunning als rechtsvorm een rechtspersoon naar Nederlands recht aannemen.

Bij de Inschrijving dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de UEA te worden ingediend, waarbij ook in Deel II de gegevens omtrent de combinatie zijn ingevuld. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient op het UEA aan te geven wie als penvoerder van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de Overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen Overeenkomst te vertegenwoordigen.

De combinanten in de combinatie mogen na Inschrijving niet meer worden gewijzigd.

Indien een combinatie met onderaannemers wenst te werken, gelden daarvoor dezelfde eisen als hiervoor ten aanzien van Inschrijving als hoofdaannemer met onderaannemers zijn vermeld.

5.7.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Overeenkomst, worden uitgesloten van de verdere procedure.

Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is, genoemd in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 en aangegeven in deel III van de UEA, op het moment van de Inschrijving dan wel op het moment van het aangaan van de Overeenkomst, worden uitgesloten van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure.

De Inschrijvers dienen te verklaren dat geen van de uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, door de UEA rechtsgeldig te ondertekenen.

Op eerste verzoek van Opdrachtgevers verstrekken Inschrijvers binnen zeven kalenderdagen na dat verzoek de aanvullende bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 zoals gevraagd in de UEA.

Alle verklaringen mogen hun geldigheidsdatum niet overschreden hebben. Indien zich na de datum van afgifte wijzigingen hebben voorgedaan, dient een verklaring te worden ingediend waarin die wijzigingen zijn verwerkt. Indien de Inschrijver is gevestigd in een andere lidstaat, dienen de bovengenoemde verklaringen afkomstig te zijn van de autoriteit die in die lidstaat bevoegd is dergelijke verklaringen af te geven.

Opdrachtgevers behouden zich het recht voor om een Inschrijver op wie één of meer van de uitsluitingsgronden zoals bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn, toe te laten tot de aanbestedingsprocedure, indien de Inschrijver jegens Opdrachtgevers heeft aangetoond dat de Inschrijver

voldoende maatregelen heeft getroffen om de bedoelde situatie(s) voor de toekomst te voorkomen. (self-cleaning)

5.7.2 Geschiktheid ten aanzien van beroepsactiviteit

Inschrijver moet aan de volgende geschiktheidseisen ten aanzien van de beroepsactiviteit voldoen:

- Inschrijver moet volgens de eisen die gelden in het land waar hij is gevestigd ingeschreven zijn in het beroepenregister of handelsregister en dient dit aan te tonen door een kopie van een actueel uittreksel uit het handelsregister bij de Kamer van Koophandel of gelijkwaardig op eerste verzoek van Opdrachtgevers binnen zeven kalenderdagen te kunnen overleggen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet duidelijk de tekenbevoegdheid blijken van de persoon/personen die de Inschrijving en de UEA en Standaardformulieren ondertekend heeft/hebben. Het uittreksel mag niet eerder gedateerd zijn dan 6 maanden voor de uiterste inschrijfdatum.

5.7.3 Minimumeisen ten aanzien van economische en financiële draagkracht

Inschrijvers dienen conform artikel 2.91 van de Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende economische en financiële draagkracht en dienen dit aan te tonen door:

- Een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. (minimaal €1.000.000,- per schadegeval en minimaal €2.500.000,- per jaar) Deze verzekering mag gedurende de looptijd van de overeenkomst niet ten nadele van Opdrachtgevers gewijzigd worden.
Op eerste verzoek van Opdrachtgevers dient binnen zeven kalenderdagen een polisoverzicht met verzekeringswaarde van de betreffende verzekering te worden overlegd.

5.7.4 Minimumeisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijvers dienen conform artikel 2.93 van de Aanbestedingswet 2012 te beschikken over voldoende technische vakbekwaamheid en beroepsbekwaamheid en dienen dit aan te tonen door een specificatie van één referentieopdracht per kerncompetentie bij te voegen, verricht gedurende de laatste drie jaar, waarbij de opdracht de volgende ervaring/kerncompetentie aantoonbaar maakt:

1. Ervaring met het demonteren en gelijktijdig monteren van dispensers/hardware binnen een onderwijsomgeving;
2. Ervaring met het verhuren van dispensers/hardware dat geschikt is binnen een onderwijsomgeving, gelijk aan VO, MBO, HBO of WO;
3. Ervaring met het voor de klant verzorgen van voorraadbeheer van verbruiksartikelen;
4. Ervaring met het verhuren van dispensers/hardware op een schaal van minimaal twintig gebouwen bij één klant.

Het is toegestaan om met één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

- In deze specificatie dienen minimaal de volgende gegevens opgenomen te worden:
 - Bedrijfsnaam, contactpersoon en telefoonnummer van de opdrachtgever;
 - De ingangsdatum en einddatum van de referentieopdracht;
 - Gedetailleerde omschrijving van de opdracht in relatie tot de kerncompetentie(s);

Voor de beschrijving van de referenties dient bijlage 5 gebruikt te worden.

Opdrachtgevers zijn vrij om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

5.7.5 Informatie verkrijgen m.b.t. uitsluitingsgronden en eisen

Hieronder vindt u informatie over de instanties waar u nadere informatie kunt verkrijgen m.b.t. het kunnen aantonen dat aan de eisen m.b.t. de uitsluitingsgronden is voldaan:

Uitsluitingsgrond	Instantie waar informatie c.q. bewijsmiddel verkregen kan worden	Opmerking
Faillissement of liquidatie, werkzaamheden gestaakt, surseance van betaling, of vergelijkbare toestand (art. 2.87 lid 1 b Aanbestedingswet 2012)	Kopie KvK, op te vragen bij de Kamer van Koophandel of vergelijkbaar register uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van indienen Inschrijving
Onherroepelijk geworden gerechtelijke uitspraak op grond van de op Inschrijver van toepassing zijnde wet- of regelgeving wegens het overtreden van een voor Inschrijver relevante beroepsgedragsregel (art 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen Inschrijving
Ernstige fout (art. 2.87 lid 1 c Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen Inschrijving
Verplichte uitsluitingsgronden (art. 2.86 Aanbestedingswet 2012)	Gedragsverklaring Aanbesteden, op te vragen bij Justis, afdeling COVOG. (www.justis.nl) * ¹	Maximaal 2 jaar oud op het tijdstip van indienen Inschrijving
Betaling sociale zekerheidspremies of belastingen (art. 2.86 lid 4 of art. 2.87 lid 1 j Aanbestedingswet 2012)	Verklaring Belastingdienst, of document dat een gelijkwaardig doel dient uit het land van herkomst	Maximaal 6 maanden oud op het tijdstip van Inschrijving

*¹ Indien Inschrijver een buitenlandse partij is, is het niet mogelijk om een Gedragsverklaring Aanbesteden op te vragen bij Justis. In dit geval dient er, conform art. 60 lid 2 sub b van aanbestedingsrichtlijn 2014/24/EU te worden voldaan aan deze eis. In dat kader aanvaarden Opdrachtgevers ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is. Wanneer een document of getuigschrift niet door het betrokken land wordt afgegeven, of daarin niet alle in lid 1 en in lid 2, onder a), b) en c) (verplichte (art. 57 lid 1) en facultatieve (art. 57 lid 4) uitsluitingsgronden), bedoelde gevallen worden vermeld, kan dit worden vervangen door een verklaring onder ede — of, in de lidstaten waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring — die door betrokkene ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van het land van oorsprong of herkomst wordt afgelegd.

Gelijkwaardig bewijsmiddel moet in eCertis zijn opgenomen. (zie <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/searchDocument.do>)

Na voorlopige gunning dienen ter onderbouwing van het UEA door de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen de in dit Aanbestedingsdocument gevraagde bewijsstukken aan Opdrachtgevers te worden overgelegd. Indien een Inschrijver hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of indien uit de overgelegde bewijsstukken blijkt dat niet aan de gestelde eisen kan worden voldaan, kunnen Opdrachtgevers besluiten betreffende Inschrijver alsnog uit te sluiten. Opdrachtgevers behouden zich het recht voor dan de eerst opvolgende Inschrijver in rangorde voorlopig te gunnen en zal bij deze Inschrijver dan de bewijsstukken opvragen.

Indien na voorlopige gunning zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, geldt dat Opdrachtgevers de voorlopige gunning zullen intrekken en de Inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen.

Indien reeds definitief gegund is en daarna blijkt dat Opdrachtnemer een inhoudelijke onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, kunnen Opdrachtgevers de Overeenkomst ontbinden zonder dat Opdrachtnemer in dat geval recht zal hebben op enige schadevergoeding.

5.8 Gunningsprocedure

Inschrijvers worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium Beste Prijs-Kwaliteitverhouding. Opdrachtgevers hanteren hierbij de methodiek Gunnen op Waarde.

De kwaliteitscriteria worden uitgedrukt in een monetaire waardering van de score, waarbij de beoordeling leidt tot een fictieve aftrek of bijtelling in de aangeboden prijs. Dit resulteert in een evaluatieprijs. De Inschrijver met de laagste evaluatieprijs wordt aangemerkt als de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Het is mogelijk dat de evaluatieprijs een negatieve waarde betreft.

In het geval dat twee of meer Inschrijvingen een gelijke evaluatieprijs hebben, geldt het volgende:

1. De Inschrijver met de hoogste fictieve aftrek wint de aanbesteding.
2. Indien de Inschrijvingen een gelijke fictieve aftrek hebben, volgt loting.

Indien sprake is van loting, zullen de betreffende Inschrijvers waaronder geloot wordt op de hoogte worden gesteld waar, wanneer en door wie de loting wordt gehouden. Inschrijvers zijn bevoegd om bij de loting aanwezig te zijn.

5.8.1 Gunningscriterium Prijs

De evaluatieprijs wordt als volgt bepaald:

Op het prijzenblad worden prijzen gevraagd voor de huur van dispensers en verbruiksartikelen die Inschrijver dient in te vullen. Deze prijzen worden vermenigvuldigd met een indicatief, maar realistisch aantal af te nemen artikelen. Al de afzonderlijke totaalprijzen worden bij elkaar opgeteld. De uitkomst van de som betreft de inschrijfsom.

Per gunningscriterium wordt een score behaald, uitgedrukt in een monetaire waarde. Deze waarde wordt afgetrokken van (of in geval van een slechte score opgeteld bij) de inschrijfsom.

De evaluatieprijs wordt berekend volgens onderstaande formule.

$\text{Totaalprijs vermeld op Prijzenblad} - \text{som monetaire waarde op de gunningscriteria kwaliteit} = \text{evaluatieprijs}$
--

De prijs wordt beoordeeld op basis van een totaalprijs exclusief btw. De totaalprijs bestaat uit de onderstaande onderdelen:

- Huurprijs per dispenser en van de overige sanitaire middelen per jaar op basis van een indicatief aantal per (inclusief montagekosten);
- De prijs voor het vervangen van dispensers en overige sanitaire middelen op basis van een fictief aantal;
- Prijs per verbruiksartikel (per besteleenheid) op basis van een indicatief aantal per jaar;
- Kosten vervanging of reparatie dispensers die buiten de invloedssfeer van Inschrijver ligt.

Verrekening vindt plaats op basis van werkelijke aantallen. In bijlage 4 is het Prijzenblad opgenomen. Inschrijver dient alleen dit Prijzenblad te gebruiken voor het opgeven van de prijzen. Een niet (volledig) ingevuld en gespecificeerd Prijzenblad leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving.

Inschrijver dient rekening te houden met de volgende aspecten:

- De prijzen zijn in Euro's, afgerond op 4 decimalen;
- Er mogen geen negatieve prijzen worden ingediend;
- De prijzen zijn inclusief eventuele opslagen;
- De prijzen zijn inclusief de kosten gemaakt door Inschrijver ingeschakelde derde partijen;
- De prijzen zijn inclusief alle kosten zoals (niet limitatief), (arbeids-)middelen, werkkleding, vervoerskosten, winst en overhead, kwaliteitskeuringen, montagekosten, etc.
- De prijs welke Inschrijver opgeeft in het Prijzenblad is leidend en wordt beoordeeld conform de beschreven procedure in de Aanbestedingsleidraad. Indien de prijs welke Inschrijver opgeeft in TenderNed afwijkt, is de opgegeven prijs in het Prijzenblad leidend.

5.8.2 Gunningscriterium kwaliteit

1. Dienstverlening

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de dienstverlening van de sanitaire voorzieningen gaat inrichten. Inschrijver dient altijd te borgen dat de dienstverlening passend is voor de omgeving van de Opdrachtgever.

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

- De wijze waarop Inschrijver borgt dat de dispensers passend zijn voor de omgeving van Opdrachtgever (bestand tegen moedwillige vernieling, veelvuldig gebruik, etc.);
- De wijze waarop Inschrijver borgt dat er zo min mogelijk storingen zijn en hoe storingen op een snelle en juiste manier worden opgelost;
- De wijze waarop Inschrijver het voorraadbeheer inricht en borgt dat altijd het gewenste aantal sanitaire middelen aanwezig is op elke locatie;

Voor de beantwoording van dit criterium dient u maximaal drie (3) pagina's (enkelzijdig A4) te gebruiken. Als bijlage kan Inschrijver afbeeldingen toevoegen van de aangeboden sanitaire middelen voor de beeldvorming van het beoordelingsteam. De beantwoording van bovenstaande vragen dient nadrukkelijk **niet** in de bijlage opgenomen te worden.

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria, maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver op in dient te gaan in zijn uitwerking.

De maximale fictieve aftrek voor het gunningscriterium is € 100.000.

2 Implementatieplan

Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop Inschrijver de implementatie uitvoert.

Opdrachtgever heeft als uitgangspunten de dienstverlening in fases te laten verlopen vanaf de start van de overeenkomst. Aangezien de implementatie buiten de zomervakantie om plaatsvindt is het van belang dat de overlast binnen de locaties zoveel mogelijk wordt beperkt. Om dit te realiseren is een goed doordacht implementatieplan van essentieel belang.

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

- Een gezamenlijk implementatie plan voor Zadkine en Albeda;
- Stappenplan met de te ondernemen acties;
- Randvoorwaarden welke Opdrachtgever moet organiseren;
- Tijdsplanning met mijlpalen in dagen;
- De wijze waarop overlast aan het primaire proces van Opdrachtgever beperkt wordt;
- De wijze waarop het niet-beschikbaar zijn van sanitaire ruimtes beperkt wordt.

Voor de beantwoording van dit criterium dient u maximaal twee (2) pagina's (enkelzijdig A4) te gebruiken.

Inschrijver mag één A3 of A4 pagina toevoegen als bijlage met daarop de planning.

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria, maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver minimaal op in dient te gaan in zijn uitwerking.

De maximale fictieve aftrek voor het gunningscriterium is € 50.000.

3 Duurzaamheid

Opdrachtgever heeft de Sustainable Development Goals (SDG's) omarmd en wil dit ook doorvoeren in haar inkopen. Opdrachtgever wenst inzicht te krijgen in welke concrete maatregelen er worden genomen op het gebied van duurzaamheid door Inschrijver.

Inschrijver dient minimaal in te gaan op:

- Duurzaamheid van de aangeboden sanitaire voorzieningen (zowel dispensers als verbruiksartikelen);
- Duurzaamheid van het transport dat wordt ingezet voor Opdrachtgever;
- Afvalreductie;
- Toegevoegde waarde aan het onderwijs.

De visie van Albeda op duurzaamheid is terug te vinden op: [Albeda en duurzaamheid | Albeda](#)

Voor de beantwoording van deze wens dient u maximaal twee (2) pagina's (enkelzijdig A4) te gebruiken.

Er wordt één integrale score toegekend aan de uitwerking. De hiervoor genoemde elementen zijn geen afzonderlijke subgunningscriteria, maar geven enkel de onderwerpen weer waar de Inschrijver minimaal op in dient te gaan in zijn uitwerking.

De maximale fictieve aftrek voor het gunningscriterium is € 100.000.

Beoordelingskader van de gunningscriteria Kwaliteit

Uitstekend	Beantwoording voldoet volledig aan het gevraagde, sluit zeer goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgevers en geeft blijk van uitstekend inzicht in de situatie van Opdrachtgevers. Dit uit zich onder meer doordat uit de beantwoording duidelijk blijkt dat Inschrijver voor Opdrachtgevers een relevante en onderscheidende meerwaarde biedt in relatie tot het desbetreffende gunningscriterium. De beantwoording is tevens heel concreet en zeer realistisch.	100% van de maximale vermindering in Euro
Goed	Beantwoording voldoet goed aan het gevraagde, sluit goed aan bij de behoeften en wensen van Opdrachtgevers en geeft blijk van goed inzicht in de situatie van Opdrachtgevers. Beantwoording is concreet en realistisch.	60% van de maximale vermindering in Euro
Voldoende	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit voldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgevers. Beantwoording is in beperkte mate concreet en/of realistisch.	0% van de maximale vermindering in Euro
Matig	Onvoldoende inhoudelijke beantwoording of beantwoording voldoet niet of slechts in zeer beperkte mate aan het gevraagde en/of sluit onvoldoende aan bij behoeften en wensen van Opdrachtgevers. Beantwoording is niet concreet en/of niet realistisch.	10% bijtelling van de maximale vermindering in Euro
Slecht	de Inschrijver heeft het gevraagde niet in beschouwing genomen en/of niet uitgewerkt. De uitwerking sluit niet aan bij de aard van de gevraagde dienstverlening/oplossing.	25% bijtelling van de maximale vermindering in Euro

5.9 Gunningsbesluit, voorbehoud staking of opschorting aanbestedingsprocedure

Opdrachtgevers behouden zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplechtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar moverende redenen blijvend of tijdelijk, geheel of gedeeltelijk stop te zetten of in te trekken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen.

Aan de Inschrijving kunnen derhalve op geen enkele wijze rechten worden ontleend. Noch de offerteaanvraag (middels het publiceren van het Aanbestedingsdocument), noch het (voorgenomen) gunningsbesluit is een opdracht, impliceert dat ook niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd; Gunning van de opdracht kan geschieden onder ontbindende voorwaarden van iedere Opdrachtgever afzonderlijk, zoals verkrijging van de vereiste toestemming en vergunningen door de bevoegde autoriteiten, de verkrijging van de benodigde financieringen, etc.

De Inschrijver kan geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot verduidelijking van de Aanmelding of Inschrijving;
- Een verzoek tot het aanleveren van bewijsstukken;
- Een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- Mededelingen of gedragingen van (medewerkers) van Opdrachtgevers voorafgaand aan het gunningbesluit;

- Het besluit van Opdrachtgever(s) om niet te gunnen.

5.10 Klachtenregeling

Vragen en opmerkingen over de aanbestedingsprocedure worden in eerste instantie afgedaan via de Nota van Inlichtingen.

Als Gegadigde c.q. Inschrijver meent dat hij tijdens de aanbestedingsprocedure onjuist is of wordt behandeld of de vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kan Gegadigde c.q. Inschrijver gebruik maken van de klachtenregeling. Klachten kunnen worden ingediend via klachtenmeldpunt@zadkine.nl.

Indien Gegadigde c.q. Inschrijver van mening is dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld, bestaat de mogelijkheid om de klacht voor te leggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Deze zijn te bereiken via www.commissievanaanbestedingsexperts.nl. Opdrachtgevers verzoeken om een ingediende klacht direct aan de contactpersoon van deze aanbesteding kenbaar te maken.

5.11 Geschillen

Alle geschillen, welke ook - daaronder begrepen die, welke slechts door één der partijen als zodanig wordt beschouwd - die naar aanleiding van de onderhavige aanbestedingsprocedure of Inschrijving, die daarvan een uitvloeisel mochten zijn, tussen Opdrachtgevers en Inschrijver(s) mochten ontstaan, worden beslecht door de bevoegde rechter uit het arrondissement Rotterdam.

5.12 Bezwaartermijn

Alle Inschrijvers worden schriftelijk op de hoogte gebracht van het gunningsvoornemen. De Inschrijvers met wie Opdrachtgevers niet voornemens zijn een Overeenkomst aan te gaan, ontvangen met dat schrijven tevens een motivering voor de reden van de afwijzing, de verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijving en de naam van de begunstigde. Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het gunningsvoornemen, dient hij binnen een periode van 20 kalenderdagen na dagtekening van het schrijven met het gunningsvoornemen een kort geding aan te spannen tegen het gunningsvoornemen. Na deze fatale termijn van 20 kalenderdagen wordt de Inschrijver geacht geen bezwaren te hebben tegen het gunningsvoornemen en zullen Opdrachtgevers over kunnen gaan tot definitieve gunning.

Voor het geval binnen voornoemde termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen, wordt de uitkomst van het kort geding in eerste aanleg zoveel mogelijk afgewacht. Voor het geval een kort geding wordt aangespannen en Opdrachtgevers oordelen dat het te bezwaarlijk is om de uitslag van het kort geding af te wachten, wordt de Overeenkomst aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat uit de uitspraak in kort geding blijkt dat de gunning onrechtmatig is of anderszoud moeten luiden. In dit geval zullen enkel reeds verrichte werkzaamheden of met het oog op de opdracht gedane investeringen (naar rato van het niet uitgevoerde deel van de primaire termijn van de Overeenkomst) vergoed worden, voor zover deze werkzaamheden en investeringen zijn gedaan met schriftelijke instemming van Opdrachtgevers.

In verband met de mogelijkheid dat tegen de gunningsbeslissing een kort geding wordt aangespannen, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot na afloop van de hiervoor genoemde termijn van 20 kalenderdagen. Voorts dient hij voor het geval een kort geding wordt aangespannen de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot twee weken na de uitspraak in kort geding.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt een ieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om Opdrachtgevers tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

6 Bijlagen

- Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (via TenderNed)
- Bijlage 2 Alg. inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Albeda versie juni 2020
- Bijlage 3 Programma van Eisen
- Bijlage 4 Prijzenblad
- Bijlage 5 Referenties
- Bijlage 6 Concept overeenkomst
- Bijlage 7 Verklaring Omtrent Gedrag externen en externe leveranciers
- Bijlage 8 Overzicht panden Albeda en Zadkine
- Bijlage 9 Huisregels voor leveranciers wat betreft overlast